

REGULAMIN PROJEKTU

„Krok w samodzielność – aktywizacja społeczna i rozwój kompetencji osób z niepełnosprawnościami”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady realizacji, rekrutacji, uczestnictwa, organizacji wsparcia, praw i obowiązków uczestników oraz sposobu dokumentowania i zakończenia udziału w projekcie pn. „**Krok w samodzielność – aktywizacja społeczna i rozwój kompetencji osób z niepełnosprawnościami**”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez **Stowarzyszenie Na Tak** z siedzibą w Poznaniu, ul. Płowiecka 15, 60-277 Poznań, wpisane do KRS pod numerem 0000070098, zwane dalej „Organizatorem” albo „Zleceńbiorcą”.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o realizację zadania publicznego nr **U 387/2026/ROPSP** zawartej w dniu **1 lipca 2026 r.** z Województwem Wielkopolskim, zwanym dalej „Zleceńodawcą”.
4. **Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.**
5. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr **U 387/2026/ROPSP** oraz ofertą i zaktualizowaną ofertą stanowiącymi podstawę jego realizacji.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
7. Udział w Projekcie jest dobrowolny, nieodpłatny i odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w obowiązujących przepisach prawa i dokumentach programowych.
8. Regulamin stanowi podstawę organizacyjną Projektu i jest wiążący dla wszystkich uczestników, ich rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, kadry projektowej oraz wolontariuszy.
9. Uczestnik, a w przypadku osoby małoletniej lub nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych jej rodzic lub opiekun prawny, poprzez zgłoszenie udziału w Projekcie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne pn. „Krok w samodzielność – aktywizacja społeczna i rozwój kompetencji osób z niepełnosprawnościami”.
2. **Organizatorze / Zleceńbiorczy** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Tak.
3. **Zleceńodawcy** – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie.
4. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.
5. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
6. **Rodzicu / Opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do działania w imieniu małoletniego lub osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. **Opiekunie faktycznym** – należy przez to rozumieć osobę rzeczywiście sprawującą opiekę nad Uczestnikiem.

8. **Kadrze Projektu** – należy przez to rozumieć osoby realizujące Projekt, w tym koordynatora, terapeutów, instruktorów, prowadzących zajęcia, opiekunów oraz osoby wspierające.
9. **Wolontariuszu** – należy przez to rozumieć osobę świadczącą nieodpłatną pomoc przy realizacji Projektu.
10. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć wszystkie formy wsparcia przewidziane w Projekcie, w tym zajęcia grupowe, indywidualne, warsztaty, treningi, aktywności środowiskowe, twórcze, arteterapeutyczne, teatralne, muzyczne, taneczne i usprawniająco-integracyjne.
11. **Dokumentach projektowych** – należy przez to rozumieć ofertę, zaktualizowaną ofertę, umowę o realizację zadania publicznego, harmonogram, listy uczestników, listy obecności, oświadczenia, zgody, formularze i sprawozdania.
12. **Osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na cechy osobiste lub okoliczności życiowe potrzebuje dodatkowego wsparcia dla pełnego udziału w Projekcie.

§ 3. Cele Projektu

1. Celem Projektu jest zwiększenie samodzielności, aktywności społecznej oraz kompetencji komunikacyjnych, emocjonalnych, społecznych i funkcjonalnych osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Cele szczegółowe Projektu obejmują w szczególności:
 1. rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania;
 2. wzmacnianie komunikacji z otoczeniem;
 3. rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych;
 4. przeciwdziałanie izolacji społecznej;
 5. wspieranie uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
 6. rozwijanie sprawczości, pewności siebie i poczucia własnej wartości;
 7. umożliwienie praktycznego ćwiczenia umiejętności w środowisku lokalnym;
 8. wspieranie rodzin i opiekunów poprzez organizację bezpiecznych, profesjonalnych i dostosowanych form wsparcia.
3. Projekt realizowany jest w formule środowiskowej i pozapłacówkowej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników.

§ 4. Grupa docelowa i zasady kwalifikacji

1. Grupę docelową Projektu stanowią **150 unikalnych osób z niepełnosprawnością intelektualną** z terenu województwa wielkopolskiego, w tym dzieci, młodzież i osoby dorosłe.
2. Uczestnikami mogą być osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności.
3. W Projekcie mogą uczestniczyć również osoby, u których niepełnosprawności intelektualnej towarzyszą inne trudności, w szczególności zaburzenia rozwojowe, sensoryczne, ruchowe, komunikacyjne lub emocjonalno-społeczne.
4. Udział w Projekcie zależy od:
 1. spełnienia kryteriów formalnych;
 2. złożenia wymaganych dokumentów;
 3. dostępności miejsc;
 4. oceny potrzeb i możliwości Kandydata;
 5. możliwości organizacyjnych i bezpieczeństwa;
 6. akceptacji zasad określonych w Regulaminie.
5. Organizator może tworzyć grupy według wieku, poziomu funkcjonowania, potrzeb wsparcia, rodzaju zajęć oraz względów bezpieczeństwa.

6. Zakłada się, że część Uczestników będzie korzystać z kilku form wsparcia, a część z jednej, zgodnie z indywidualnym planem uczestnictwa i możliwościami organizacyjnymi Projektu.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, jawny, niedyskryminujący i prowadzona jest z poszanowaniem zasady równego dostępu.
2. Informacje o rekrutacji mogą być rozpowszechniane w szczególności za pośrednictwem:
 1. strony internetowej Organizatora;
 2. mediów społecznościowych;
 3. komunikacji z rodzinami i opiekunami;
 4. podmiotów współpracujących;
 5. ogłoszeń i materiałów promocyjnych.
3. Rekrutację prowadzi Organizator lub osoby przez niego upoważnione.
4. Kandydat lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązani są dostarczyć dokumenty wymagane przez Organizatora, w szczególności:
 1. formularz zgłoszeniowy;
 2. kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
 3. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem;
 4. zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 5. zgodę na wykorzystanie wizerunku – jeśli jest wymagana;
 6. oświadczenie o stanie zdrowia i potrzebach Uczestnika;
 7. inne dokumenty niezbędne do kwalifikacji.
5. Organizator może przeprowadzić rozmowę z Kandydatem i/lub jego rodzicem/opiekunem, analizę potrzeb, obserwację funkcjonowania lub konsultację specjalistyczną w celu właściwego doboru form wsparcia.
6. Złożenie dokumentów nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do Projektu.
7. O przyjęciu decyduje Organizator, kierując się:
 1. zgodnością z celami Projektu;
 2. potrzebami Kandydata;
 3. bezpieczeństwem;
 4. dostępną liczbą miejsc;
 5. możliwością zapewnienia odpowiedniej formy wsparcia.
8. Organizator może prowadzić listę rezerwową.
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń Organizator może zastosować dodatkowe kryteria pierwszeństwa, w szczególności:
 1. pilność potrzeb wsparcia;
 2. brak innej adekwatnej oferty;
 3. rekomendację specjalisty;
 4. wcześniejszy udział w działaniach Organizatora;
 5. gotowość do udziału w określonych formach wsparcia.
10. Organizator może odmówić udziału w Projekcie, jeżeli:
 - 1) Kandydat nie spełnia kryteriów formalnych;
 - 2) nie dostarczył wymaganych dokumentów;
 - 3) istnieją istotne przeciwwskazania zdrowotne lub organizacyjne;
 - 4) brak jest możliwości zapewnienia bezpiecznych i adekwatnych warunków;
 - 5) Kandydat lub jego opiekun nie akceptują zasad Regulaminu.

§ 6. Zakres i formy wsparcia

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 1. warsztaty samodzielności;
 2. indywidualne zajęcia wspierające;
 3. wyjścia grupowe i środowiskowe;
 4. zajęcia arteterapeutyczne i twórcze;
 5. zajęcia teatralne;
 6. zajęcia taneczne i ruchowo-ekspresyjne;
 7. zajęcia muzyczne, w tym z wykorzystaniem bębnów afrykańskich i mis dźwiękowych;
 8. zajęcia usprawniająco-integracyjne, w tym basen, boccia i tenis;
 9. działania informacyjno-promocyjne i integracyjne.
2. Zakres wsparcia dla poszczególnych Uczestników jest ustalany przez Organizatora na podstawie potrzeb, możliwości i bezpieczeństwa.
3. Projekt obejmuje w szczególności:
 1. trening praktycznych umiejętności życiowych;
 2. ćwiczenie komunikacji i współpracy;
 3. rozwój ekspresji twórczej;
 4. aktywność ruchową i sportową;
 5. udział w kulturze i życiu lokalnym;
 6. wzmacnianie relacji społecznych i poczucia przynależności;
 7. prezentowanie efektów pracy Uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca, liczby uczestników, prowadzącego lub formy zajęć z przyczyn organizacyjnych, technicznych, zdrowotnych lub niezależnych od Organizatora.

§ 7. Miejsca realizacji

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego, w szczególności w Poznaniu oraz w gminach wskazanych w ofercie, tj.:
 1. gm. Poznań;
 2. gm. Skoki;
 3. gm. Murowana Goślina;
 4. gm. Czerwonak;
 5. gm. Mosina;
 6. gm. Puszczykowo;
 7. gm. Swarzędz.
2. Zajęcia mogą odbywać się:
 1. w siedzibie Organizatora;
 2. w Galerii Tak;
 3. w obiektach sportowo-rekreacyjnych;
 4. w przestrzeni publicznej;
 5. w placówkach i obiektach współpracujących;
 6. w innych miejscach umożliwiających prawidłową realizację celu Projektu.
3. Miejsce realizacji danej formy wsparcia każdorazowo określa Organizator w harmonogramie lub komunikacie przekazanym Uczestnikom.

§ 8. Zasady uczestnictwa

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 1. obecności na zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem;

2. punktualnego przybywania;
 3. stosowania się do poleceń kadry w zakresie organizacji i bezpieczeństwa;
 4. poszanowania innych osób i ich mienia;
 5. przestrzegania zasad obowiązujących w miejscach realizacji zajęć;
 6. informowania o nieobecności, jeśli jest to możliwe;
 7. dbania o sprzęt i wyposażenie używane podczas zajęć.
3. Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny zobowiązany jest do:
1. zapewnienia Uczestnikowi dotarcia na zajęcia i odbioru po ich zakończeniu, jeśli wynika to z organizacji wsparcia;
 2. przekazywania prawdziwych i pełnych informacji o stanie zdrowia i potrzebach Uczestnika;
 3. niezwłocznego informowania o zmianach mogących wpływać na udział w Projekcie;
 4. współpracy z kadrą Projektu;
 5. niezwłocznego odbioru Uczestnika w razie potrzeby.
4. Uczestnik nie może brać udziału w zajęciach pod wpływem alkoholu, substancji psychoaktywnych ani innych środków ograniczających bezpieczny udział.
5. Organizator może odmówić udziału Uczestnika w konkretnych zajęciach, jeżeli jego stan zdrowia, zachowanie lub sytuacja szczególna stwarzają zagrożenie dla niego samego, innych osób lub przebiegu zajęć.

§ 9. Frekwencja, nieobecności i kontynuacja udziału

1. Uczestnik powinien uczestniczyć w zajęciach regularnie, zgodnie z harmonogramem i zakwalifikowaniem do danej formy wsparcia.
2. Nieobecność powinna zostać zgłoszona Organizatorowi możliwie najwcześniej.
3. W przypadku powtarzających się lub długotrwałych nieobecności Organizator może:
 1. skontaktować się z opiekunem;
 2. zweryfikować możliwość dalszego udziału;
 3. zaproponować zmianę grupy lub formy wsparcia;
 4. skierować uczestnika na listę rezerwową;
 5. skreślić Uczestnika z udziału, jeżeli dalszy udział jest niemożliwy lub niecelowy.
4. Organizator może określić minimalny poziom frekwencji w poszczególnych formach wsparcia, jeśli wynika to z organizacji zadania i charakteru działań.
5. W przypadku choroby lub innych obiektywnych przyczyn Organizator może dopuścić ponowny udział Uczestnika, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne.

§ 10. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 1. udziału w Projekcie zgodnie z zakwalifikowaniem;
 2. poszanowania godności, podmiotowości, prywatności i indywidualnych potrzeb;
 3. bezpiecznych i dostosowanych form wsparcia;
 4. informacji o zasadach uczestnictwa;
 5. zgłaszania uwag i potrzeb;
 6. uzyskania racjonalnych usprawnień, o ile są możliwe organizacyjnie;
 7. ochrony danych osobowych i wizerunku zgodnie z przepisami prawa.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 1. zachowywać się w sposób nienaruszający bezpieczeństwa i godności innych osób;
 2. przestrzegać ustalonych zasad;
 3. korzystać z wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem;
 4. nie niszczyć mienia;

5. nie oddalać się samowolnie z miejsca zajęć;
 6. reagować na polecenia kadry związane z bezpieczeństwem.
3. Zabronione są zachowania agresywne, wulgarne, zagrażające bezpieczeństwu lub naruszające porządek zajęć.

§ 11. Organizacja zajęć i bezpieczeństwo

1. Organizator zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe adekwatne do charakteru zajęć i potrzeb Uczestników.
2. Kadra Projektu ma prawo wydawać polecenia organizacyjne i bezpieczeństwa, których Uczestnik oraz opiekun zobowiązani są przestrzegać.
3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Organizator może podjąć wszelkie niezbędne działania, w tym:
 1. wezwać pogotowie lub inne służby;
 2. skontaktować się z opiekunem;
 3. przerwać udział Uczestnika w zajęciach;
 4. przekazać Uczestnika osobie uprawnionej lub odpowiednim służbom.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia istotnych informacji przez Uczestnika lub jego opiekuna, w szczególności dotyczących stanu zdrowia, przeciwwskazań, alergii, zachowań ryzykownych lub innych okoliczności mogących wpływać na bezpieczeństwo.
5. W przypadku zajęć wyjazdowych, środowiskowych, sportowych i rekreacyjnych mogą obowiązywać dodatkowe regulaminy właściwe dla miejsca realizacji.

§ 12. Rekrutacja uzupełniająca, lista rezerwowa i zmiany grup

1. Organizator może prowadzić rekrutację uzupełniającą w przypadku:
 1. rezygnacji uczestnika;
 2. skreślenia uczestnika z listy;
 3. powstania wolnych miejsc;
 4. konieczności dostosowania składu grup.
2. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową mogą zostać włączone do Projektu w kolejności ustalonej przez Organizatora.
3. Organizator może zmieniać skład grup i harmonogram wsparcia w celu zapewnienia bezpieczeństwa, efektywności i zgodności z celami Projektu.

§ 13. Rezygnacja i skreślenie z udziału

1. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie.
2. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej dopuszczonej przez Organizatora.
3. Organizator może skreślić Uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 1. rażącego naruszenia Regulaminu;
 2. podania nieprawdziwych danych;
 3. zagrażającego bezpieczeństwu zachowania;
 4. braku możliwości zapewnienia dalszego adekwatnego wsparcia;
 5. powtarzającego się nieusprawiedliwionego braku obecności;
 6. innych ważnych przyczyn organizacyjnych.

4. W sytuacjach nagłych Organizator może skreślić uczestnika ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy wymaga tego bezpieczeństwo lub porządek zajęć.
5. W miejsce osoby rezygnującej lub skreślonej może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.

§ 14. Dokumentacja Projektu

1. Organizator prowadzi dokumentację Projektu, w szczególności:
 1. listy uczestników;
 2. listy obecności;
 3. dokumentację fotograficzną i opisową;
 4. harmonogramy zajęć;
 5. oświadczenia i zgody;
 6. dokumentację finansową i merytoryczną;
 7. sprawozdania częściowe i końcowe.
2. Dokumentacja prowadzona jest w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowej realizacji Projektu oraz rozliczenie dotacji.
3. Organizator zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres wymagany umową oraz przepisami prawa, w tym przez co najmniej 5 lat w zakresie wskazanym w umowie.
4. Uczestnik i jego opiekun mogą zostać poproszeni o podpisanie dokumentów potwierdzających udział w zajęciach.

§ 15. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, chyba że odrębne dokumenty stanowią inaczej.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, dokumentowaniem, rozliczeniem i promocją, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Udział w Projekcie może wymagać odrębnych zgód dotyczących:
 1. przetwarzania danych osobowych;
 2. wykorzystania wizerunku;
 3. komunikacji elektronicznej;
 4. innych czynności wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Wizerunek Uczestnika może być utrwalany wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonej zgody i z poszanowaniem jego godności.
5. Materiały promocyjne i informacyjne muszą być przygotowywane z zachowaniem zasad dostępności, ochrony wizerunku i dobrych obyczajów.
6. Odmowa zgody na wykorzystanie wizerunku nie może co do zasady stanowić przeszkody w udziale w Projekcie, o ile nie narusza to wymogów formalnych dokumentacji projektowej.

§ 16. Dostępność i racjonalne usprawnienia

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Dostępność może obejmować w szczególności:
 1. dostosowanie przestrzeni;
 2. pomoc personelu;
 3. wsparcie komunikacyjne;
 4. materiały w formie dostępnej;
 5. elastyczną organizację zajęć;

6. wsparcie techniczne lub organizacyjne.
3. Jeżeli zapewnienie pełnej dostępności nie jest możliwe ze względów technicznych, organizacyjnych lub prawnych, Organizator zapewni dostęp alternatywny, w szczególności:
 1. wsparcie innej osoby;
 2. rozwiązania organizacyjne umożliwiające udział;
 3. kontakt telefoniczny, mailowy lub zdalny;
 4. inne adekwatne środki umożliwiające uczestnictwo.
4. Organizator uwzględnia potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami również w materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach.
5. Zgłoszone potrzeby dostępności będą rozpatrywane z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i bezpieczeństwa.

§ 17. Ochrona małoletnich

1. W przypadku udziału osób małoletnich Organizator stosuje obowiązujące przepisy dotyczące ochrony małoletnich, w tym przepisy ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Organizator zapewnia stosowanie standardów ochrony małoletnich, o ile są wymagane dla charakteru działań.
3. Kadra Projektu oraz wolontariusze zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności, odpowiednich standardów kontaktu i ochrony dobra małoletnich.
4. W razie potrzeby Organizator może żądać dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub zgód związanych z udziałem osoby małoletniej.

§ 18. Wolontariusze i osoby współpracujące

1. W realizację Projektu mogą być zaangażowani wolontariusze oraz osoby współpracujące.
2. Ich działania muszą pozostawać zgodne z zakresem upoważnienia, przygotowaniem i potrzebami Projektu.
3. Wolontariusze zobowiązani są do:
 1. zachowania poufności;
 2. poszanowania godności uczestników;
 3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 4. wykonywania powierzonych zadań rzetelnie i zgodnie z ustaleniami.
4. Wolontariusze nie zastępują osób, których udział wymaga kwalifikacji zawodowych, chyba że posiadają odpowiednie uprawnienia.

§ 19. Finansowanie i zasady odpowiedzialności

1. Projekt finansowany jest zgodnie z umową o realizację zadania publicznego, z udziałem dotacji oraz wkładu własnego i osobowego wskazanego w dokumentach projektowych.
2. Uczestnik nie ponosi kosztów udziału w Projekcie, chyba że odrębne przepisy lub dokumenty projektowe stanowią inaczej.
3. Organizator odpowiada za prawidłową realizację Projektu, jego dokumentację, rozliczenie oraz przestrzeganie przepisów prawa i umowy.
4. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, z zastrzeżeniem przepisów prawa.

5. Organizator oraz osoby działające w jego imieniu zobowiązani są do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych, rachunkowości, finansach publicznych, dostępności oraz ochronie małoletnich.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności organizacyjnych, prawnych, finansowych lub wynikających z potrzeb Projektu.
3. O zmianach Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników i opiekunów w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:
 1. umowa o realizację zadania publicznego nr U 387/2026/ROPSPOZ;
 2. oferta i zaktualizowana oferta;
 3. obowiązujące przepisy prawa;
 4. dokumenty konkursowe i wytyczne Zleceńodawcy.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
6. Regulamin sporządzono w celu zapewnienia przejrzystości, bezpieczeństwa, zgodności prawnej i prawidłowej realizacji Projektu.
7. Wszelkie działania prowadzone w ramach Projektu, w tym dokumentacja, promocja, informacja i rozliczenie, uwzględniają fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.