

REGULAMIN PROJEKTU

„Rehabilitacja w działaniu – kompleksowe wsparcie sprawności i samodzielności osób z niepełnosprawnościami”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady realizacji, rekrutacji, uczestnictwa, organizacji wsparcia, praw i obowiązków uczestników, zasad bezpieczeństwa, dokumentowania oraz zakończenia udziału w projekcie pn. **„Rehabilitacja w działaniu – kompleksowe wsparcie sprawności i samodzielności osób z niepełnosprawnościami”**, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez **Stowarzyszenie Na Tak** z siedzibą w Poznaniu, ul. Płowiecka 15, 60-277 Poznań, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000070098, zwane dalej „Organizatorem” albo „Zleceniobiorcą”.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o realizację zadania publicznego nr **U 390/2026/ROPSPOZ** zawartej w dniu **1 lipca 2026 r.** z Województwem Wielkopolskim, zwanym dalej „Zleceniodawcą”.
4. **Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.**
5. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr **U 390/2026/ROPSPOZ** oraz ofertą i zaktualizowaną ofertą stanowiącymi podstawę jego realizacji.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
7. Udział w Projekcie jest dobrowolny, nieodpłatny i odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, umowie, ofercie oraz zaktualizowanej ofercie.
8. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Projektu oraz ich rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, kadrę, wolontariuszy i osoby współpracujące.
9. Przystąpienie do Projektu oznacza akceptację Regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.

§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – rozumie się przez to zadanie publiczne pn. „Rehabilitacja w działaniu – kompleksowe wsparcie sprawności i samodzielności osób z niepełnosprawnościami”.
2. **Organizatorze / Zleceniobiorcy** – rozumie się przez to Stowarzyszenie Na Tak.
3. **Zleceniodawcy** – rozumie się przez to Województwo Wielkopolskie.
4. **Uczestniku** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.
5. **Kandydacie** – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
6. **Rodzicu / Opiekunie prawnym** – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego albo osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. **Opiekunie faktycznym** – rozumie się przez to osobę sprawującą rzeczywistą opiekę nad Uczestnikiem.

8. **Kadrze Projektu** – rozumie się przez to osoby realizujące wsparcie, w tym specjalistów, terapeutów, fizjoterapeutów, prowadzących zajęcia, koordynatora, osoby wspierające i inne osoby upoważnione.
9. **Wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę świadczącą nieodpłatną pomoc przy realizacji Projektu.
10. **Zajęciach** – rozumie się przez to wszystkie formy wsparcia przewidziane w Projekcie, w szczególności treningi, zajęcia indywidualne i grupowe, fizjoterapię, rehabilitację sensoryczną, zajęcia poznawczo-emocjonalne, gimnastykę korekcyjną oraz działania informacyjno-promocyjne.
11. **Dokumentach projektowych** – rozumie się przez to ofertę, zaktualizowaną ofertę, umowę, harmonogram, listy obecności, formularze, oświadczenia, zgody, karty pracy, dokumentację medyczno-organizacyjną, sprawozdania i inne dokumenty związane z Projektem.
12. **Osobie ze szczególnymi potrzebami** – rozumie się przez to osobę, która z uwagi na stan zdrowia, rodzaj niepełnosprawności, ograniczenia funkcjonalne lub inne okoliczności wymaga dodatkowego wsparcia dla pełnego udziału w Projekcie.

§ 3. Cele Projektu

1. Celem Projektu jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami kompleksowego, specjalistycznego i zindywidualizowanego wsparcia rehabilitacyjnego, służącego poprawie sprawności, samodzielności i codziennego funkcjonowania.
2. Cele szczegółowe Projektu obejmują w szczególności:
 1. poprawę sprawności ruchowej i funkcjonalnej;
 2. zwiększenie samodzielności w życiu codziennym;
 3. rozwijanie umiejętności społecznych i funkcjonalnych;
 4. wspieranie komunikacji, koncentracji, regulacji emocji i aktywności własnej;
 5. przeciwdziałanie pogłębianiu się zależności od otoczenia;
 6. wzmacnianie bezpieczeństwa i komfortu funkcjonowania Uczestników;
 7. utrwalanie i rozwijanie już nabytych umiejętności;
 8. ograniczanie ryzyka izolacji społecznej;
 9. zapewnienie dostępu do rehabilitacji w specjalistycznej placówce;
 10. wspieranie rodzin i opiekunów poprzez zapewnienie profesjonalnego wsparcia Uczestnikom.
3. Projekt realizowany jest jako działanie o charakterze środowiskowym, specjalistycznym, funkcjonalnym i rehabilitacyjnym.

§ 4. Grupa docelowa

1. Grupę docelową Projektu stanowi **minimum 60 osób z niepełnosprawnościami** zamieszkujących województwo wielkopolskie.
2. Uczestnikami mogą być osoby posiadające:
 1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 2. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 3. inny dokument równoważny potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością, jeżeli Organizator dopuści taki dokument w procesie kwalifikacji.

3. Projekt skierowany jest do osób, u których niepełnosprawność wpływa na codzienne funkcjonowanie, w szczególności w obszarze:

1. sprawności ruchowej;
2. komunikacji;
3. funkcji poznawczych;
4. regulacji emocji;
5. funkcjonowania społecznego;
6. przetwarzania bodźców sensorycznych;
7. samodzielności w czynnościach życia codziennego.

4. Udział w Projekcie może dotyczyć osób o różnym poziomie funkcjonowania, w tym osób wymagających wsparcia intensywnego, regularnego lub uzupełniającego.

5. Organizator może tworzyć grupy według wieku, rodzaju potrzeb, poziomu samodzielności, zakresu wsparcia i względów bezpieczeństwa.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, jawny, przejrzysty i niedyskryminujący.

2. Informacja o Projekcie i rekrutacji może być przekazywana poprzez:

1. stronę internetową Organizatora;
2. media społecznościowe;
3. kontakt bezpośredni z rodzinami i opiekunami;
4. współpracujące instytucje i organizacje;
5. materiały informacyjne i promocyjne.

3. Rekrutację prowadzi Organizator lub osoby przez niego upoważnione.

4. Kandydat lub jego rodzic/opiekun prawny składa dokumenty wymagane przez Organizatora, w szczególności:

1. formularz zgłoszeniowy;
2. kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
3. oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału;
4. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji;
5. zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
6. zgodę na wykorzystanie wizerunku, jeżeli jest wymagana;
7. oświadczenie o stanie zdrowia i potrzebach Uczestnika;
8. inne dokumenty wymagane przez Organizatora.

5. Organizator może przeprowadzić rozmowę z Kandydatem lub jego opiekunem, analizę potrzeb, obserwację funkcjonowania albo konsultację specjalistyczną, jeśli jest to konieczne do prawidłowego zakwalifikowania.

6. Samo złożenie dokumentów nie oznacza zakwalifikowania do Projektu.

7. O kwalifikacji decyduje Organizator, kierując się:

1. zgodnością z celami Projektu;
2. spełnieniem kryteriów formalnych;
3. potrzebami Uczestnika;
4. dostępnością miejsc;
5. bezpieczeństwem;
6. możliwością zapewnienia odpowiedniej formy wsparcia.

8. Organizator może prowadzić listę rezerwową.

9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc Organizator może stosować kryteria pierwszeństwa, w szczególności:

1. pilność potrzeb rehabilitacyjnych;
2. intensywność trudności funkcjonalnych;
3. brak innej adekwatnej oferty wsparcia;
4. rekomendację specjalisty;
5. ryzyko pogłębiania zależności lub izolacji;
6. gotowość do udziału w proponowanych formach wsparcia.

10. Organizator może odmówić udziału w Projekcie w przypadku:

1. niespełnienia kryteriów formalnych; 2) nieprzedłożenia wymaganych dokumentów; 3) zagrożenia bezpieczeństwa Uczestnika lub innych osób; 4) braku możliwości zapewnienia adekwatnego wsparcia; 5) nieakceptowania zasad Regulaminu.

§ 6. Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

1. treningi umiejętności społecznych i funkcjonalnych;
2. zajęcia fizjoterapeutyczne;
3. grupowe zajęcia sensoryczno-funkcjonalne;
4. gimnastyka korekcyjna i usprawniająca;
5. indywidualne zajęcia wspierające funkcjonowanie poznawczo-emocjonalne;
6. zajęcia rehabilitacyjne z wykorzystaniem stymulacji polisensorycznej i bazalnej aktywizacji funkcjonalnej;
7. zapewnienie warunków realizacji rehabilitacji i monitoring wsparcia;
8. działania informacyjno-edukacyjno-promocyjne.

2. Zakres wsparcia dla poszczególnych Uczestników ustalany jest przez Organizatora na podstawie potrzeb, możliwości, bezpieczeństwa i dostępności miejsc.

3. Uczestnik może korzystać z jednej lub kilku form wsparcia, zgodnie z kwalifikacją i planem organizacyjnym Projektu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca, prowadzącego lub organizacji zajęć z przyczyn organizacyjnych, zdrowotnych, technicznych lub niezależnych od Organizatora.

§ 7. Miejsce realizacji

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego, w szczególności w:

1. Poznaniu;
2. gminie Skoki;
3. gminie Murowana Goślina;
4. gminie Czerwonak;
5. gminie Mosina;
6. gminie Puszczykowo;
7. gminie Swarzędz.

2. Zajęcia odbywają się w specjalistycznej placówce Organizatora oraz w innych miejscach, jeśli wynika to z charakteru działań i potrzeb Uczestników.

3. Organizator informuje Uczestników lub opiekunów o miejscu i terminie zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 8. Zasady uczestnictwa

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się:
 1. uczestniczyć w zajęciach zgodnie z harmonogramem;
 2. stosować się do poleceń kadry związanych z bezpieczeństwem i organizacją;
 3. zachowywać kulturę osobistą i poszanowanie wobec innych osób;
 4. dbać o sprzęt i wyposażenie;
 5. nie podejmować działań zagrażających sobie lub innym;
 6. informować o trudnościach, złym samopoczuciu lub potrzebie przerwy;
 7. przestrzegać zasad obowiązujących w miejscu realizacji zajęć.
3. Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny zobowiązuje się do:
 1. przekazywania prawdziwych informacji o stanie zdrowia i funkcjonowaniu Uczestnika;
 2. niezwłocznego informowania o zmianach mogących wpływać na udział w Projekcie;
 3. współpracy z kadrą;
 4. zapewnienia Uczestnikowi dotarcia na zajęcia i odbioru, jeżeli jest to wymagane;
 5. niezwłocznego odbioru Uczestnika w przypadku nagłej potrzeby.
4. Uczestnik nie może brać udziału w zajęciach pod wpływem alkoholu, środków odurzających ani innych substancji ograniczających bezpieczny udział.
5. Organizator może odmówić dopuszczenia Uczestnika do zajęć, jeżeli jego stan zdrowia lub zachowanie stwarzają zagrożenie.

§ 9. Frekwencja i nieobecności

1. Uczestnik powinien brać udział w zajęciach systematycznie.
2. Nieobecność należy zgłosić Organizatorowi możliwie najwcześniej.
3. W przypadku powtarzających się nieobecności Organizator może:
 1. skontaktować się z opiekunem;
 2. zaproponować zmianę formy wsparcia;
 3. czasowo zawiesić udział;
 4. skreślić Uczestnika z listy, jeżeli dalszy udział nie jest możliwy.
4. W przypadku długotrwałej absencji Organizator może zaproponować udział osobie z listy rezerwowej.
5. Organizator może ustalić minimalny poziom obecności w wybranych formach wsparcia, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zajęć.

§ 10. Bezpieczeństwo

1. Organizator zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i kadrowe adekwatne do charakteru zajęć.
2. Kadra ma prawo wydawać polecenia organizacyjne i bezpieczeństwa, których Uczestnik i opiekunowie powinni przestrzegać.
3. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Organizator może:
 1. przerwać zajęcia;
 2. wezwać pomoc medyczną;
 3. skontaktować się z opiekunem;
 4. przekazać Uczestnika osobie uprawnionej;
 5. podjąć inne niezbędne działania.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia istotnych informacji dotyczących zdrowia Uczestnika, przeciwwskazań, alergii, przyjmowanych leków lub innych okoliczności wpływających na bezpieczeństwo.
5. W zajęciach zewnętrznych, wyjazdowych lub specjalistycznych mogą obowiązywać dodatkowe zasady bezpieczeństwa.

§ 11. Prawa Uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

1. udziału w Projekcie zgodnie z zakwalifikowaniem;
2. poszanowania godności, prywatności i podmiotowości;
3. bezpiecznego i profesjonalnego wsparcia;
4. informacji o organizacji zajęć;
5. zgłaszania potrzeb, uwag i trudności;
6. korzystania z dostępnych usprawnień;
7. ochrony danych osobowych i wizerunku zgodnie z prawem;
8. rezygnacji z udziału zgodnie z Regulaminem.

§ 12. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 2. poszanowania innych uczestników i kadry;
 3. stosowania się do ustalonych reguł;
 4. dbania o mienie i sprzęt;
 5. nieoddalania się samowolnie z miejsca zajęć;
 6. unikania zachowań agresywnych, wulgarnych lub zakłócających przebieg zajęć.
2. Zabronione jest niszczenie mienia, stwarzanie zagrożenia, agresja fizyczna i słowna oraz zakłócanie pracy kadry.

§ 13. Rezygnacja i skreślenie z udziału

1. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie.
2. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej zaakceptowanej przez Organizatora.
3. Organizator może skreślić Uczestnika z listy, jeżeli:
 1. rażąco narusza Regulamin;
 2. nie stosuje się do zaleceń bezpieczeństwa;
 3. zagraża sobie lub innym;
 4. podał nieprawdziwe dane;
 5. wielokrotnie nie uczestniczy w zajęciach;
 6. dalszy udział jest niemożliwy z przyczyn organizacyjnych lub zdrowotnych.
4. W sytuacjach nagłych Organizator może skreślić Uczestnika ze skutkiem natychmiastowym.
5. W miejsce osoby rezygnującej lub skreślonej może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 14. Monitoring i dokumentacja

1. Organizator prowadzi dokumentację Projektu, w szczególności:
 1. listy uczestników;
 2. listy obecności;
 3. karty pracy specjalistów;
 4. wykazy zajęć;
 5. dokumentację monitorowania postępów;
 6. oświadczenia i zgody;
 7. dokumentację promocyjną i sprawozdawczą.
2. Dokumentacja prowadzona jest w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowej realizacji Projektu oraz rozliczenie dotacji.
3. Uczestnik i opiekun mogą zostać poproszeni o podpisanie dokumentów potwierdzających udział w zajęciach.

§ 15. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, chyba że odrębne dokumenty stanowią inaczej.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z realizacją, dokumentowaniem, rozliczeniem i promocją Projektu.
3. Udział w Projekcie może wymagać odrębnych zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych i wykorzystania wizerunku.
4. Wizerunek Uczestnika może być utrwalany i wykorzystywany wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonych zgód.
5. Materiały promocyjne i informacyjne przygotowywane są z poszanowaniem godności, prywatności i dobrych obyczajów.

§ 16. Dostępność

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Dostępność może obejmować w szczególności:
 1. dostosowanie przestrzeni;
 2. wsparcie komunikacyjne;
 3. elastyczną organizację zajęć;
 4. pomoc personelu;
 5. materiały w formie dostępnej;
 6. wsparcie techniczne i organizacyjne.
3. Jeżeli zapewnienie pełnej dostępności nie jest możliwe, Organizator zapewni dostęp alternatywny w możliwie najszerszym zakresie.
4. Zgłoszone potrzeby dostępności będą rozpatrywane z uwzględnieniem bezpieczeństwa i możliwości organizacyjnych.

§ 17. Wolontariusze i osoby współpracujące

1. W realizację Projektu mogą być angażowane osoby współpracujące i wolontariusze.
2. Osoby te zobowiązane są do zachowania poufności, poszanowania godności Uczestników i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

3. Wolontariusz nie zastępuje specjalisty, jeżeli dane zadanie wymaga kwalifikacji zawodowych.
4. Organizator sprawuje nadzór nad osobami wspierającymi.

§ 18. Ochrona małoletnich

1. Jeżeli uczestnikiem jest osoba małoletnia, Organizator stosuje obowiązujące przepisy dotyczące ochrony małoletnich.
2. Kadra i wolontariusze zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności i odpowiednich standardów kontaktu z małoletnimi.
3. Organizator może żądać dodatkowych oświadczeń i dokumentów związanych z udziałem osoby małoletniej.

§ 19. Odpowiedzialność

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację i realizację Projektu w zakresie wynikającym z przepisów prawa i umowy.
2. Uczestnik, rodzic/opiekun oraz kadra zobowiązani są do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzekazania przez Uczestnika lub opiekuna informacji istotnych dla bezpieczeństwa i organizacji zajęć.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Organizatora.
2. Wszelkie działania prowadzone w ramach Projektu, w tym dokumentacja, promocja, informacja i rozliczenie, uwzględniają fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności organizacyjnych, prawnych lub wynikających z potrzeb Projektu.
4. O zmianach Regulaminu Uczestnicy i opiekunowie zostaną poinformowani w sposób przyjęty przez Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:
 1. umowa nr U 390/2026/ROPSPOZ;
 2. oferta i zaktualizowana oferta;
 3. obowiązujące przepisy prawa;
 4. dokumenty konkursowe i wytyczne Zleceniodawcy.
6. Regulamin sporządzono w celu zapewnienia przejrzystości, bezpieczeństwa, zgodności formalnej i prawidłowej realizacji Projektu.