

Załącznik 3.2 do „Polityki oraz procedur

ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak

Standardy ochrony dzieci

Przedszkole Specjalne Orzeszek

Preambula

W Przedszkolu Specjalnym Orzeszek dobro dziecka jest najważniejsze. Uznajemy naszą moralną i ustawową odpowiedzialność za ochronę i promowanie dobra wszystkich dzieci. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym dzieci są szanowane i doceniane. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dzieci i rozpoznanie tych, którym powinna być udzielona pomoc i wsparcie, oraz za bezzwłoczne podejmowanie działań w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda. Działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić dzieciom pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę. Przestrzegamy praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Dzieci

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

12. Art. 221 oraz art. 221 a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

13. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Rozdział I.

§ 1.

Terminologia

1. Pracownik, Personel lub członek personelu – pracownicy przedszkola oraz każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej jako osoba fizyczna i osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także wolontariusze i członkowie Stowarzyszenia Na Tak.
2. Dyrekcja – dyrektor przedszkola, który w strukturze Stowarzyszenia Na Tak, zgodnie w obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach placówki.
3. Dziecko – jest to każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
4. Opiekun dziecka – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania dziecka obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
5. Zgoda opiekuna dziecka – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko sytuacji, gdy rodzice/opiekunowie są zgodni. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami dziecka należy poinformować oboje o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny, wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę rodziców.
6. Krzywdzenie dziecka - jest to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci w przedszkolu – wyznaczony pracownik, który sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dzieci w placówce oraz ich aktualność, za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce. Zgodnie z „Polityką oraz Procedurami ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak, funkcję tę pełni dyrektor placówki (§ 15, p.1.)
8. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

Postanowienia ogólne

Nacelną zasadą postępowania w placówce jest szacunek do każdego dziecka wyrażany w podejmowanych czynnościach oraz komunikatach werbalnych i niewerbalnych. Podejmowane działania w placówce mają zapewnić bezpieczeństwo oraz psychiczny i fizyczny komfort dzieciom. Nauczyciele dbają o rozwój każdego dziecka wykorzystując jego potencjał i psychofizyczne możliwości. Personel placówki uwzględnia indywidualne potrzeby każdego dziecka i reaguje w sposób responsywny. W Przedszkolu obowiązują zasady równości, godności, sprawiedliwości i tolerancji wobec odmienności. Relacja z dzieckiem jest relacją asymetryczną, dlatego władza nad dzieckiem ma służyć rozwojowi dziecka i zapewnienia mu psychicznego i fizycznego bezpieczeństwa. Personel zobowiązany jest do wykazania cierpliwości i zrozumienia zachowań dziecka, które wynikają z jego choroby i niepełnosprawności. Kontakt fizyczny z dzieckiem ma miejsce w przetransportowywaniu dzieci (przenoszenie dzieci na rękach), w czasie wykonywania czynności higienicznych, pielęgnacyjnych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych. Wykorzystanie wizerunku dziecka możliwe jest tylko po podpisaniu pisemnej zgody przez ich rodziców lub opiekunów prawnych. Personel Przedszkola podejmuje działania mające na celu minimalizowanie ryzyka, związanego z publikacją zdjęć i nagrań dzieci. Pracownicy placówki wspierają szczególnie tych rodziców, którzy ze względu na warunki ekonomiczne, indolencję, choroby są narażeni na zaniedbywanie swojego dziecka.

Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik placówki podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnego wsparcia, motywuje ich do szukania pomocy oraz zgłasza sprawę do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§ 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Procedura bezpiecznej rekrutacji wraz z kontrolą danych o karalności w Przedszkolu Specjalnym Orzeszek przebiega zgodnie z przepisami obowiązującymi w Stowarzyszeniu Na Tak (Załącznik nr 1 (wraz z załącznikami 1a, 1b, 1c) „Polityki oraz Procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem” – Zasady bezpiecznej rekrutacji)

§ 4.

Obowiązki przed przystąpieniem do pracy

1. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków każdy pracownik zapoznaje się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w placówce.
2. Po zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci, każdy pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej

§ 5.

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi w Przedszkolu Specjalnym Orzeszek reguluje „Polityka oraz Procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak - Załącznik 3.2.4. pt.: „Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu Specjalnych „Orzeszek”
2. Nawiązując do „Polityki oraz Procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak - Załącznika nr 2 pt.: „Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi”, rozdział „Kontakt fizyczny z dziećmi”, punkt 8 – Opiekunowie dzieci uczestniczących w corocznym „Zielonym Przedszkolu” organizowanym przez Przedszkole Specjalne Orzeszek wyrażają pisemną zgodę na całodobową opiekę pracownika przedszkola, uwzględniającą spanie z dzieckiem. Wynika to ze specyfiki opieki nad dzieckiem, które nie może pozostawać bez opieki nawet przez chwilę, gdyż zagrażało by to jego zdrowiu i życiu. (Załącznik 3.2.1)

§ 6.

Procedura w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka

Procedury w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka w Przedszkolu Specjalnym Orzeszek reguluje „Polityka oraz Procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak - „Procedury interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka”, akapity od § 5 do § 9.

§ 7.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka w Przedszkolu Specjalnym Orzeszek reguluje „Polityka oraz Procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak - „Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka”, akapity od § 10 do § 12.
2. Nawiązując do „Polityki oraz Procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak - rozdziału „Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka”, akapitu § 12, punktu 1 – Przedszkole Specjalne Orzeszek otrzymuje od opiekunów pisemne zgody na upublicznianie wizerunku dziecka. (Załączniki 3.2.2 i 3.2.3)

§ 8.

Monitoring stosowania standardów

Zasady monitoringu stosowania standardów ochrony dzieci w Przedszkolu Specjalnym Orzeszek reguluje „Polityka oraz Procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak – „Monitoring” § 15

§ 9.
Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2024r.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora szkoły, poprzez przedstawienie jego tekstu pracownikom oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły i organu prowadzącego: Stowarzyszenia Na Tak.
3. Załączniki:
 - Załącznik 3.2.1 - Zgoda na przebywania dziecka z pracownikiem przedszkola na obozie - Przedszkole Orzeszek
 - Załącznik 3.2.2 - Zgoda na wykorzystanie danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej - Przedszkole Orzeszek
 - Załącznik 3.2.3 - Zgoda na wykorzystanie danych i wizerunku dziecka - Przedszkole Orzeszek
 - Załącznik 3.2.4. pt.: „Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu Specjalnych „Orzeszek
 - Załącznik 3.2.5. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Załącznik 3.2.1 do Standardów ochrony dzieci Przedszkola Specjalnego Orzeszek, będącego załącznikiem do „Polityki oraz Procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak

Poznań, dnia

Zgoda

Wyrażam zgodę na całodobowe przebywanie mojego dziecka

..... (imię i nazwisko) wraz z opiekunem/opiekunami

.....

..... (imiona i nazwiska) w czasie trwania obozu „Zielone Przedszkole”

, organizowanego przez Przedszkole Specjalne „Orzeszek” w dniach

celem zapewnienia mojemu dziecku opieki

(karmienia, czynności higienicznych i pielęgnacyjnych) oraz psychicznego i fizycznego

bezpieczeństwa.

Podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych

.....

.....

Załącznik 3.2.2 do Standardów ochrony dzieci Przedszkola Specjalnego Orzeszek, będącego załącznikiem do „Polityki oraz Procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak

Poznań, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko obojga rodziców/ prawnych opiekunów*)

ZGODA

Zgoda na wykorzystanie wizerunku ucznia w celach promocyjno-marketingowych
Przedszkola Specjalnego „Orzeszek”

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie
wizerunku

.....

(imię/imiona i nazwisko dziecka)

PESEL: poprzez wszelkie formy publikacji zdjęć przez Przedszkole Specjalne „Orzeszek”, zwanymi dalej „Przedszkolem” na oficjalnej stronie internetowej Przedszkola pod adresem: przedszkole-orzeszek.com.pl

2. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i nieodpłatna.
3. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka.
4. Rodzic / prawny opiekun ma prawo dostępu do treści danych swojego dziecka oraz ich poprawiania.
5. Niniejsze oświadczenie jest ważne do czasu odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
6. Rodzic / prawny opiekun ma prawo w dowolnym czasie wycofać zgodę na publikację wizerunku w formie pisemnej, nie będzie to jednak miało wpływu na czynności podjęte przez Przedszkole przed cofnięciem zgody.

.....

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców lub opiekunów prawnych)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.)

2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: tj. Dz. U. 2017 poz. 880 za zm.)
3. Art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964 nr 16 poz. 93 ze zm. t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
5. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz przyjętymi zasadami ochrony danych osobowych i wizerunku opracowanych przez Stowarzyszenie Na Tak

Załącznik 3.2.3 do Standardów ochrony dzieci Przedszkola Specjalnego Orzeszek, będącego załącznikiem do „Polityki oraz Procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak

Poznań, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko obojga rodziców/ prawnych opiekunów*)

ZGODA

Zgoda na wykorzystanie danych oraz przetwarzanie wizerunku ucznia w celach promocyjno-marketingowych Przedszkola Specjalnego „Orzeszek”

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenie, adres zamieszkania) oraz wizerunku

(imię/imiona i nazwisko dziecka)

PESEL: poprzez wszelkie formy publikacji (zdjęć, filmów) przez Przedszkole Specjalne „Orzeszek”, zwanymi dalej „Przedszkolem”, w szczególności na potrzeby działalności Przedszkola oraz cele promocyjno-marketingowe takie jak: obozy, wycieczki, zajęcia dodatkowe, projekty edukacyjne i inne uroczystości oraz wydarzenia przedszkolne.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Przedszkola.

2. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i nieodpłatna.
3. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka.
4. Rodzic / prawny opiekun ma prawo dostępu do treści danych swojego dziecka oraz ich poprawiania.
5. Niniejsze oświadczenie ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Przedszkolu.
6. Rodzic / prawny opiekun ma prawo w dowolnym czasie wycofać zgodę na publikację wizerunku w formie pisemnej, nie będzie to jednak miało wpływu na czynności podjęte przez Przedszkole przed cofnięciem zgody.

.....

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców lub opiekunów prawnych)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.)
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: tj. Dz. U. 2017 poz. 880 za zm.)
3. Art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964 nr 16 poz. 93 ze zm. t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) .
5. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz przyjętymi zasadami ochrony danych osobowych i wizerunku opracowanych przez Stowarzyszenie Na Tak

Załącznik nr 3.2.4

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – wychowanek przedszkola**Zasady bezpiecznych relacji Przedszkola Specjalnego „Orzeszek” i podopiecznych**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra wychowanka przedszkola i w jego najlepszym interesie. Pracownicy przedszkola traktują go z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec wychowanka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy przedszkola realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych przedszkola oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z wychowankami obowiązują wszystkich pracowników.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Oświadczenie: Relacje pracownicy z wychowankami przedszkola

Zobowiązuję się do utrzymywania profesjonalnej relacji z wychowankami przedszkola i każdorazowego rozważenia, czy moja reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych podopiecznych. Działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania. Naczelną zasadą w mojej pracy jest dbanie o bezpieczeństwo i podmiotowość wychowanka.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi Pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek wobec podopiecznych.
2. Pracownik słucha i obserwuje uważnie podopiecznych i udziela im pomocy, odpowiedzi, wspiera ich.
3. Pracownikowi nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać wychowanków przedszkola.

4. Pracownikowi nie wolno krzyczeć na dziecko w żadnej sytuacji (poza sytuacją ratowania życia).
5. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych wychowanków. Obejmuje to informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Pracownik szanuje prawo podopiecznego do podmiotowości.
7. Pracownik podejmując decyzje dotyczące wychowanka przedszkola stara się brać pod uwagę jego potrzeby.
8. Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności wychowanków w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź seksualności oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Pracownicy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich niestosownych zachowań innych pracowników wobec wychowanków podczas czynności związanych z kontaktem fizycznym.
10. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Pracownik przedszkola jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych sytuacji lub zachowań ze strony innych dorosłych, zobowiązany jest do poinformowania o tym osobę odpowiedzialną lub zastosowania obowiązującej procedury interwencyjnej.
11. Nauczyciele rehabilitanci/rehabilitanci podczas zajęć rehabilitacyjnych zachowują wszelkie zasady dbałości o podmiotowość i bezpieczeństwo wychowanka przedszkola. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być zasadny i wiązać się z pracą rehabilitacyjną wykonywaną zgodnie z wiedzą i kompetencjami osoby pracującej w zawodzie fizjoterapeuty, na stanowisku nauczyciela rehabilitanta/rehabilitanta.
12. Nauczyciele pedagodzy specjaliści w pracy terapeutycznej w sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego zachowują zasady podmiotowości i bezpieczeństwa uczniów. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być zasadny i wiązać się z pracą terapeutyczną wykonywaną zgodnie z wiedzą i kompetencjami osoby pracującej na stanowisku nauczyciela pedagoga specjalnego.
13. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz tzw. „czynności logistycznych” (przenoszenie uczniów) przy uczniu związanych z bliskim kontaktem fizycznym. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania tych czynności z dużą dbałością o bezpieczeństwo i z zachowaniem podmiotowości podopiecznego. Konieczne jest stosowanie opracowanych indywidualnych procedur dotyczących czynności toaletowych i pielęgnacyjnych, systemów komunikacyjnych uprzedzających o wykonywanych czynnościach.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały: e-mail, telefon.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

Załącznik 3.2.5 do Standardów ochrony dzieci Przedszkola Specjalnego Orzeszek, będącego załącznikiem do „Polityki oraz Procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Stowarzyszenia Na Tak

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

KROK 1.

Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców/opiekunów ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji:

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
Informacja ze spotkania z rodzicami	
Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów.	
Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

KROK 2.

W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

KROK 3.

W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

KROK 4.

Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

KROK 5.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w kroku 1. dokument.

KROK 6.

Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Przedszkole obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

KROK 7.

Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.

KROK 8

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice/opiekunowie, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).

KROK 9.

Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

KROK 10.

Jeżeli rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

KROK 11.

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

KROK 12.

W sytuacji, gdy rodzice/opiekunowie małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

Oświadczenie do załącznika 3.2.4. Zasad bezpiecznych relacji
pracownik-wychowanek przedszkola

Oświadczenie

Zobowiązuję się do utrzymywania profesjonalnej relacji z wychowanymi przedszkola i każdorazowego rozważenia, czy moja reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych podopiecznych. Działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania. Naczelną zasadą w mojej pracy jest dbanie o bezpieczeństwo i podmiotowość wychowanka.

.....
(data i podpis pracownika)