

# Regulamin Przedszkola Specjalnego „Orzeszek”

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin Przedszkola Niepublicznego „Orzeszek”, zwany dalej Regulaminem, został wydany w celu uzupełnienia i wykonania postanowień Statutu Przedszkola.
2. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Przedszkolu.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są korzystający z usług Przedszkola, pracownicy i współpracownicy Przedszkola oraz wszystkie osoby przebywające na terenie Przedszkola.

#### § 2

Ilkroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne „Orzeszek”,
- 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- 3) Dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci zapisane do Przedszkola,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola,
- 5) Pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Przedszkolu w ramach stosunku pracy,
- 6) Współpracownikach – należy przez to rozumieć osoby wykonujące pracę na rzecz Przedszkola poza stosunkiem pracy lub świadczące jakiegokolwiek usługi na rzecz Przedszkola.

#### § 3

Misja, cele i zadania przedszkola:

1. Celem Przedszkola jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, uwzględniając ich indywidualne możliwości i potrzeby.
2. Przedszkole zapewnia:
  - realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET)
  - specjalistyczne zajęcia terapeutyczne, indywidualne z pedagogiem specjalnym zgodnie z IPET, specjalistyczne zajęcia rehabilitacyjne, indywidualne z fizjoterapeutą zgodnie z IPET oraz zajęcia grupowe z pedagogiem specjalnym.
  - opiekę nad dziećmi i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców.

## § 4

### Organizacja pracy przedszkola:

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo i przerw ustalonych przez organ prowadzący tj.
  - przerwa wakacyjna wyznaczana jest w okresie lipiec-sierpień, dokładne daty ustalane są każdego roku we wrześniu, roku poprzedzającego i zależne są od terminów wcześniej ustalonego Zielonego Przedszkola oraz ustawowego zakończenia roku szkolnego.
  - przerwa świąteczna ustalona jest od 23 grudnia do 5 stycznia następnego roku.
2. Przedszkole jest otwarte w godzinach od 6.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz dni ustalonych jako wolne przez organ prowadzący. Opieka nad dziećmi organizowana jest w godzinach od 8.00 do 14.00 z wyjątkiem sytuacji atypowych, zgodnie z kontraktem podpisanym z Rodzicem (załącznik nr 1). Sekretariat Przedszkola dostępny jest w godz.10.00-14.00.
3. Przedszkole organizuje co roku wyjazd na Zielone Przedszkole. W obozie bierze udział 6 dzieci. Rekrutacja na obóz przeprowadzana jest przez nauczycieli oraz dyrekcję, na podstawie stanu zdrowia dziecka.

## § 5

### Zasady rekrutacji i przyjmowania dzieci:

1. Naczelnym warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest wyrażenie zgody przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej składającej się ze specjalistów przedszkola: pedagogów i fizjoterapeutów oraz dyrektora placówki oraz dostarczenie odpowiednich dokumentów.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z porażeniem mózgowym, z niedowładami, padaczką i innymi schorzeniami w wieku od 2,5 do 9 roku życia (po ukończeniu 7 roku życia rodzic ma obowiązek okazania Odroczenia obowiązku szkolnego).
3. Rodzicowi dziecka, które zostaje przyjęte do placówki dyrektor przekazuje informacje dotyczące złożenia odpowiednich dokumentów i organizacji pracy w przedszkolu.

## § 6

### Obowiązki rodziców /opiekunów:

1. Zapoznanie się z kontraktem i podpisanie go przy przyjęciu dziecka do przedszkola oraz wypełnienie wszystkich potrzebnych dokumentów przekazanych przez dyrekcję.

2. Bieżące przekazywanie informacji o stanie zdrowia, zmianach zachowania lub potrzebach dziecka.
3. Współpraca z personelem przedszkola w zakresie edukacji i terapii dziecka.
4. Uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach z nauczycielami-pedagogami specjalnymi i nauczycielami-fizjoterapeutami, co najmniej 8 razy w ciągu roku szkolnego.

## § 7

### Dowóz dzieci do przedszkola:

1. Celem dowozu jest zapewnienie dzieciom z niepełnosprawnościami równych szans w dostępie do edukacji przedszkolnej.
2. Trasa i harmonogram dowozu ustalane są z rodzicami na początku każdego roku szkolnego i mogą podlegać modyfikacjom.
3. Dzieci dowożone są z domu do przedszkola i z przedszkola do domu z zachowaniem szczególnego bezpieczeństwa na drodze i odpowiedniego wyposażenia (klimatyzacja, pasy bezpieczeństwa, foteliki).

## § 8

### Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia:

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę i bezpieczeństwo przez cały czas ich pobytu w placówce.
2. Dzieci z objawami chorobowymi nie są przyjmowane do przedszkola.
3. Rodzice są zobowiązani do wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka.
4. W sytuacjach nagłych przedszkole podejmuje niezbędne działania medyczne tj. ratownik medyczny zatrudniony w przedszkolu udziela pomocy choremu dziecku, personel niezwłocznie wzywa pogotowie i równocześnie zawiadamia rodziców.

**Rozdział II Regulaminu, dotyczy spraw pracowniczych, dostępny jest do wglądu w siedzibie placówki.**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.**

**Dyrektor Przedszkola**  
*Mieś*  
**mgr Zofia Bieś**