



## REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie w Stowarzyszeniu Na Tak – edycja 2024”.
2. Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie Na Tak z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Płowieckiej 15, 60-277 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000070098, NIP 7791065369, REGON 630159603, zwana dalej: Operatorem
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
  - a. zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
  - b. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - c. Rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
  - d. promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. Konkurs adresowanych jest do wolontariuszy Stowarzyszenia Na Tak i Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie max 2.000 złotych.
7. Zostaną rozdysponowane kwoty:
  - dla wniosków z terminem złożenia 19.08.2024r kwota: 4000,00zł
  - dla wniosków z terminem, złożenia 16.09.2024r.kwota: 4000,00zł

### II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym Lidera/ki, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza/ki w Systemie Obsługi Wolontariatu <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl> (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie

- aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Lider/ka projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, lecz może wziąć również udział jako wolontariusz/ka (członek/ini grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
  3. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
    - a. wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie;
    - b. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
    - c. planowane działania odbędą się w okresie:
      - dla wniosków z terminem złożenia 19.08.2024r w okresie :2.09.2024 r. do 15.11.2024r
      - dla wniosków z terminie, złożenia 16.09.2024r. w okresie 1.10.2024r. do 15.12.2024r.
    - d. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką.
    - e. wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 osób wolontariackich, przy czym Lider/ka jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW;
    - f. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych grantów.
  4. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

### III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w dwóch terminach
  - do 19.08.2024 roku.
  - do 16.09.2024 roku
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
  - a. w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: [wolontariat@natak.pl](mailto:wolontariat@natak.pl)  
LUB
  - b. pocztą tradycyjną na adres:  
Stowarzyszenie Na Tak, ul. Płowiecka 15, 60-277 Poznań
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony <https://www.natak.pl/wspolpraca/wolontariat>
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia:
  - 19.08.2024 roku przy składaniu wniosku w terminie pierwszym
  - 16.09.2024 roku przy składaniu wniosku w terminie drugim , przy czym:
    - a. w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – do godz. 23.59,
    - b. w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 3 przedstawicieli Operatora.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

10. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie [www.natak.pl](http://www.natak.pl) oraz w mediach społecznościowych Stowarzyszenia – na Facebooku i Instagramie.
11. Termin ogłoszenia wyników:
  - dla wniosków składanych w terminie do 19.08.2024r. do 1.09.2024r.
  - dla wniosków składanych w terminie do 16.09.2024r. do 30.09.2024r.

#### **IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane**

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c. są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d. są faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanej inicjatywy,
  - e. są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z nr NIP),
  - f. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a. wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b. wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub grantu,
  - c. wynagrodzeń Lidera/ki projektu lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - d. wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - e. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - f. innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy.

#### **V. Realizacja inicjatyw wolontariackich**

Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do:

- dla wniosków z terminem złożenia 19.08.2024r do 15.11.2024r
- dla wniosków z terminem złożenia 16.09.2024r. do 15.12.2024r.

2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatorem.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
  - a) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę współpracy przy

działalności nierejestrowanej, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą usługi,

b) refundacji poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy Lidera/ki projektu).

6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, wydarzenia w instytucjach publicznych, siedzibach organizacji pozarządowych, itp.).

7. Lider/ka jest zobowiązany/a do złożenia sprawozdania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) do dnia :

- dla wniosków z terminem złożenia 19.08.2024r do dnia : 29.11.2024r.

- dla wniosków z terminem złożenia 16.09.2024r. do dnia : 30.12.2024r.

8. Podczas realizacji inicjatywy grupa wolontariuszy może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, której rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.

9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych przez Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu Korpusu Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INS, Google LLC lub Microsoft Corporation.

10. Realizatorzy projektów zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

## VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie Na Tak z siedzibą w Poznaniu, ul. Płowieckiej 15

2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:

a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu

i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r.

poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,

b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych

osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości

ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia

sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do

organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane na stronie Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora

5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.

2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.

3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.

4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie [www.natak.pl](http://www.natak.pl) w zakładce minigranty, telefonicznie: +48 609 900 154, Mailowo: [a.kwasek@natak.pl](mailto:a.kwasek@natak.pl)

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1) Szablon wniosku konkursowego

2) Deklaracja Lidera

3) Karta oceny merytoryczna

4) Szablon sprawozdania z projektu

5) Karta oceny formalnej wniosków