

Zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – uczeń

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Społecznej Szkoły Podstawowej „Zakątek” i uczniów.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika szkoły z uczniami obowiązują wszystkich pracowników.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Oświadczenie: Relacje pracownicy szkoły z uczniami

Zobowiązuję się do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy moja reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania.

Naczelną zasadą w mojej pracy jest dbanie o bezpieczeństwo i podmiotowość ucznia.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi Pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek wobec ucznia.
2. Pracownik słucha i obserwuje uważnie uczniów i udziela im pomocy, odpowiedzi, wspiera ich.
3. Pracownikowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać uczniów.
4. Pracownikowi nie wolno krzyczeć na dziecko w żadnej sytuacji (poza sytuacją ratowania życia).
5. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia stara się brać pod uwagę jego potrzeby.
6. Pracownik szanuje prawo ucznia do podmiotowości.
7. Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź seksualności oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

8. Pracownicy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich niestosownych zachowań innych pracowników wobec uczniów podczas czynności związanych z kontaktem fizycznym.
9. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Pracownik szkoły jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych sytuacji lub zachowań ze strony innych dorosłych, zobowiązany jest do poinformowania o tym osobę odpowiedzialną lub zastosowania obowiązującej procedury interwencyjnej.
10. Nauczyciele rehabilitanci podczas zajęć rehabilitacyjnych zachowują wszelkie zasady dbałości o podmiotowość i bezpieczeństwo ucznia. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być zasadny i wiązać się z pracą rehabilitacyjną wykonywaną zgodnie z wiedzą i kompetencjami osoby pracującej w zawodzie fizjoterapeuty, na stanowisku nauczyciela rehabilitanta.
11. Nauczyciele pedagogzy specjaliści w pracy terapeutycznej w sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego zachowują zasady podmiotowości i bezpieczeństwa uczniów. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być zasadny i wiązać się z pracą terapeutyczną wykonywaną zgodnie z wiedzą i kompetencjami osoby pracującej na stanowisku nauczyciela pedagoga specjalnego.
12. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz tzw. „czynności logistycznych” (przenoszenie uczniów) przy uczniu związanych z bliskim kontaktem fizycznym. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania tych czynności z dużą dbałością o bezpieczeństwo i z zachowaniem podmiotowości ucznia. Konieczne jest stosowanie opracowanych indywidualnych procedur dotyczących czynności toaletowych i pielęgnacyjnych, systemów komunikacyjnych uprzedzających o wykonywanych czynnościach.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały: mobilny, e-mail, telefon.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.