



REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOŁONTARIACKIE

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie w Stowarzyszeniu Na Tak – edycja 2025”.
2. Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie Na Tak z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Płowieckiej 15, 60-277 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000070098, NIP 7791065369, REGON 630159603, zwana dalej: Operatorem
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a. zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
 - b. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c. Rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d. promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. Konkurs adresowanych jest do wolontariuszy Stowarzyszenia Na Tak i Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie max 2.000 złotych.
7. W wynikach konkursu zostaną wyłonione dwie inicjatywy wolontariackie.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym Lidera/ki, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza/ki w Systemie Obsługi Wolontariatu <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl> (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Lider/ka projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, lecz może wziąć również udział jako wolontariusz/ka (członek/ini grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
3. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a. wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie;
 - b. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;

- c. planowane działania odbędą się w okresie od 04.03.2025 do 30.04.2025 roku;
 - d. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką.
 - e. wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 osób wolontariackich, przy czym Lider/ka jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW;
 - f. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych grantów.
4. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 28.02.2025 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a. w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: wolontariat@natak.pl
LUB
 - b. pocztą tradycyjną na adres:
Stowarzyszenie Na Tak, ul. Płowiecka 15, 60-277 Poznań
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony <https://www.natak.pl/wspolpraca/wolontariat>
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia 28.02.2025 roku, przy czym:
 - c. w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – do godz. 23.59,
 - d. w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 3 przedstawicieli Operatora.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie www.natak.pl oraz w mediach społecznościowych Stowarzyszenia – na Facebooku i Instagramie.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c. są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d. są faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanej inicjatywy,
 - e. są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z nr NIP),

- f. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
- a. wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b. wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub grantu,
 - c. wynagrodzeń Lidera/ki projektu lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d. wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - f. innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 30.04.2025 roku.

2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz umowa.

3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.

4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.

5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:

- a) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę współpracy przy działalności nierejestrowanej, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą usługi,
- b) refundacji poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy Lidera/ki projektu).

6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, wydarzenia w instytucjach publicznych, siedzibach organizacji pozarządowych, itp.).

7. Lider/ka jest zobowiązany/a do złożenia sprawozdania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) do dnia 31.05.2025 r..

8. Podczas realizacji inicjatywy grupa wolontariuszy może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, której rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.

9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych przez Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu Korpusu Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu 5 projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w

mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INS, Google LLC lub Microsoft Corporation.

10. Realizatorzy projektów zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie Na Tak z siedzibą w Poznaniu, ul. Płowieckiej 15

2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:

a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,

b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane na stronie Operatorki oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatorkę.

5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.

2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.

3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.

4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie www.natak.pl telefonicznie: +48 609 900 154, Mailowo: w.radecka@natak.pl

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) Szablon wniosku konkursowego
- 2) Deklaracja Lidera
- 3) Karta oceny merytoryczna
- 4) Szablon sprawozdania z projektu
- 5) Karta oceny formalnej wniosków